

K O L D I N G K O M M U N E

Harte skole

Stubdrupvej 36 * 6000 KOLDING
TELEFON 79797840

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN

SAMMENSÆTNING

Skolebestyrelsen består af:

- 7 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter, det tilstræbes at det er en fra hver faggruppe
- 2 elevrepræsentanter

Skolelederen deltager i bestyrelsens møder sammen med indskolingslederen.
Indskolingslederen fører beslutningsreferat, som bliver udskrevet og brugt som protokol.

KONSTITUERING

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden.
Valg af formand og næstformand foregår på første møde i nyt skoleår og gælder for 2 år ad gangen.

Selve valget af formand og næstformand sker ved, at skolelederen indkalder skriftlige forslag til formand. Valget foregår ved skriftlig afstemning. Den kandidat er valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning hvilke to, der ved det bundne valg (3. afstemning), skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

STEMMERET

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen eller disses stedfortrædere har stemmeret.
Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af personsager. Hverken skoleleder eller viceskoleleder eller evt. byrådsmedlemmer har stemmeret.

MØDEINDKALDELSE

Bestyrelsen fastsætter mødedatoer på sidste møde i skoleåret og gennemgås på det første møde.

Skolelederen og formanden fastsætter i fællesskab dagsorden for møderne og sender 8 dage inden mødet en dagsorden med relevante bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden eller skolelederen senest 9 dage

før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kort varsel. Ved indkaldelsen skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Eventuelt afbud til møder sker til skolens leder og formanden.

Er et forældremedlem forhindret i at deltage i et møde indkaldes så vidt muligt suppleanten.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse.

MØDEAFVIKLING

Formanden leder møderne. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden.

Dagsordenen til de ordinære møder kan indeholde følgende emner:

- Nyt fra skolebestyrelsen
- Nyt fra skolen
- Nyt fra eleverne
- Pædagogiske emner
- Konkrete sager
- Eventuelt
- Lukket møde evt. orientering om elevsager og personalesager

Mindst 1/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer kan begære en sag udskudt til behandling på det følgende møde, hvis det ikke medfører, at en ekstern frist overskrides.

BESLUTNINGSPROTOKOL

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der var til stede. Beslutningsprotokollen underskrives på det efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Den underskrevne protokol opbevares i skolens arkiv.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelse tilført protokollen og medsendt udtalelser og beslutninger.

TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for borgerligt ombud.

KOMPETENCEFORHOLD

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet, fx en delegation til formanden eller et medlem.

Formanden og skolelederen er berettiget til at ekspedere presserende sager under forudsætning af, at resten af bestyrelsen omgående orienteres pr. mail, brev eller telefon, samt at sagen forelægges på bestyrelsens næste møde.

Ud over de fastlagte møder kan der afholdes møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutningerne afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Ved formandens frafald deltager næstformanden eller et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer i brugernævnets møder.

ANSÆTTELSESUDVALG

Der vælges, et ansættelsesudvalg, der består af:

- De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, der vil deltage.
- en til to medarbejderrepræsentanter
- Skoleleder
- Indskolingsleder

Udvalget afgiver udtalelser til ansættelsesmyndigheden om ansættelse af personale i faste stillinger, der ikke skal varetage ledelsesopgaver på skolen. Den samlede skolebestyrelse orienteres på næstkommende ordinære møde.

ANDRE FORHOLD

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til den af byrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Kolding Kommunale Skolevæsen.

Skolens ledelse er ansvarlig for, at bestyrelsens vedtagne principper følges op, og at beslutningerne udføres.

Tvivel om skolebestyrelsens beføjelser kan forelægges byrådet.

Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen ved Harte skole, Kolding, den 27. august 2020.

Rikke Fræhr Piihl
Formand for skolebestyrelsen