

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.**

**Redigeret marts 2020**

<p><b>Beskrivelse af praktikstedet:</b></p> <p>Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:</p> <p>Institutionsleder og kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p> <p>Vejleder:</p>	<p>Harte Skole SFO Stubdrupvej 36 6000 Kolding 79 79 78 40 Harte-skole@kolding.dk</p> <p><a href="https://harte-skole.aula.dk/">https://harte-skole.aula.dk/</a></p> <p>Skoleleder Jette Roost Tlf. 79 79 77 42 <a href="mailto:jero@kolding.dk">jero@kolding.dk</a></p> <p>Viceskoleleder Helle Mandrup Tlf. 79 79 77 88 <a href="mailto:heman@kolding.dk">heman@kolding.dk</a></p> <p>Ole Bech <a href="mailto:olbe@kolding.dk">olbe@kolding.dk</a></p>
<p><b><u>Institution</u></b></p> <p><b><u>Børn og voksne</u></b></p> <p><b><u>Åbningstid</u></b></p>	<p>Skolefritidsordning.</p> <p>Skolen har ca. 175 elever fordelt på klassetrinene 0 – 6 klasse.</p> <p>SFO har ca. 85 børn og en personalegruppe på 7 bestående af pædagoger og studerende.</p> <p>Åbningstid på skoledage: Mandag – torsdag: 6.30 – 7.50 og 13.15 -17.00 Fredag: 6.30 – 7.50 og 13.15 -16.00</p> <p>Åbningstid på skolefridage:</p>

<p><b><u>Lukkedage</u></b></p> <p><b><u>Glidende overgang</u></b></p>	<p>Mandag – torsdag: 6.30 – 17.00 Fredag: 6.30 – 16.00</p> <p>Oplysningen findes på <a href="https://harte-skole.aula.dk/">https://harte-skole.aula.dk/</a></p> <p>I perioden 1.april – 30.juni modtager vi de kommende børnehaveklassebørn i glidende overgang. Den overordnede mening med GLO er at forberede børnene til den kommende skolegang i de pædagogiske rammer hvor det handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At skabe tryghed for barnet i de nye omgivelser og i samværet med de andre børn.</li> <li>• At børn og forældre introduceres til skolens og SFO'ens muligheder og forventninger.</li> <li>• At skabe en harmonisk og velfungerede klasse</li> <li>• At være med til at gøre børnene skoleparate</li> <li>• At stille børnene i forskellige undervisningslignende situationer som træner dem i at sidde stille, modtage en kollektiv besked, vente på tur, og styrke dem i samarbejdet.</li> </ul>
<p><b><u>Særlige forhold omkring ansættelsen:</u></b></p>	<p>På lukkedagene afholdes der ferie, undtagen mandag op til påskeferien og dagen efter Kr. himmelfarts dag, hvor der er planlagt pædagogiske dage for samtlige personaler på skolen.</p> <p>Man forventes at deltage i skolen ift. inklusions lektioner i enkelte klasser.</p> <p>SFO personale varetager Aktiv eftermiddag. Det beskrives nærmere under Idrætsskolen.</p>
<p><b><u>Praktikvejlederens kvalifikationer:</u></b></p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>

	Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven §1og §3</p> <p>En SFO også kaldt skolefritidsordning er en del af skolen og er underlagt §3 stk.4, hvori der står:</p> <p>Stk. 4. folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en fritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen og skolens profil:</b></p>	<p>Vi er en skole i skønne, grønne omgivelser, som går fra 0. til 6. klasse. Vi har en SFO til elever fra 0.-3. klasse og idrætsforeningen driver et værested til eleverne fra 4.-6. klasse. Sammen arbejder vi på at give eleverne en lærerig og varieret skoledag, hvor de sammen med deres kammerater får rig mulighed for at være aktive hele dagen igennem. Eleverne skal gennem leg, bevægelse og en lærerig hverdag udvikle sig fagligt såvel som socialt. Vi sætter bevægelse i højsædet og vores kompetente personale bliver løbende efteruddannet, så vi har den nyeste viden og bedste faglighed på området.</p> <p>Aktiv eftermiddag er et udviklingsprojekt i samarbejde mellem Harte skole og Harte G &amp; IF. Målet med Aktiv eftermiddag er at eleverne på alle klassetrin får 2 ugentlige lektioner Understøttende Undervisning. Disse timer bliver i tæt samarbejde med Harte G&amp;IF, SFO og Værestedet udvidet til aktive lektioner, hvor der bliver undervist i en foreningslignende idræt.</p> <p>Formålet er at understøtte elevernes lyst til at dyrke idræt, være foreningsaktive og danne god basis for eleverne, så de får lyst til at være fysisk aktive hele livet. I Aktiv Eftermiddag tilstræbes det, at udbyde et bredt udvalg af aktiviteter, så der er noget for alle: Lige fra boldspil og gymnastik til yoga og natur &amp; udeliv. Der er rig mulighed for at prøve nye aktiviteter af, da man binder sig for 10 uger ad gangen og herefter kan vælge et nyt tilbud eller evt. fortsætte med samme aktivitet, hvis den udbydes</p> <p>Som idrætsskole har vi øget antallet af idrætstimer i løbet af skoleugen. Det betyder at eleverne hver uge</p>

	<p>har minimum seks idræts- og bevægelseslektioner, hvor de får lov til at bruge deres krop på forskellige måder, og hvor de får trænet deres motorik. Derudover har alle lærere fokus på bevægelse i deres undervisning, ligesom pædagogerne har det i SFO. På de fleste anderledes skoledage på skolen vil idræt og bevægelse ligeledes være tænkt ind. Vi har gode fysiske faciliteter. Udendørs er vi tæt på meget flotte naturskønne områder, samt en god legeplads og fodboldbaner. Vi har også adgang til Harteallen, der med sine fine faciliteter og mange idrætsredskaber, giver mulighed for at lave mange forskellige aktiviteter.</p> <p>Skolen samarbejder i høj grad med Harte G&amp;IF. Som en del af projektet "Harte i Bevægelse" arbejder vi sammen om at børnene om eftermiddagen kan gå til nogle af de sportsaktiviteter, som foreningen tilbyder.</p>
<p><b>ARBEJDSMETODER:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag</p>	<p>Der arbejdes ud fra de pædagogiske værdier, som er fælles for hele Kolding Kommune skolepolitik.</p> <p>Målet for Harte Skole er, at den enkelte elev oplever sig selv som en vigtig og værdifuld deltager i fællesskabet, såvel fagligt som socialt.</p> <p>At det enkelte barn føler sig tryk og anerkendt i hverdagen uanset deres forskelligheder. Dette gør vi gennem at skabe en positiv adfærd, et støttende læringsmiljø og samspil i skolen.</p> <p>Omdrejningspunktet bliver skolens værdigrundlag, der bygger på dialog, forpligtende fællesskab og øje for den enkelte.</p> <p>Støtten til den positive adfærd på skolen formidles gennem skolens sociale struktur, som den etableres af skolens personale og børn.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>SFO personalet varetager understøttende undervisning via Aktiv eftermiddag, og inklusion og faglig fordybelse på alternative dage.</p> <p>Der samarbejdes med lærere, PPR sagsbehandlere og psykologer, psykiatere på børnepsykologisk afdeling, fysioterapeuter, sundhedsplejen, samt omkringliggende børnehaver og "Værestedet" som ligger ved hallen.</p> <p>Pædagogerne indgår i årgangsteams, - primært sammen med lærerne.</p>

<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>For 1. periode: Vi har ingen forventninger om at den studerende arbejder alene.</p> <p>For 2. og 3. periode: Som udgangspunkt, efter 1-2 ugers indkøringsperiode, forventes den studerende at kunne sætte aktiviteter i gang og arbejde alene i SFO tid. I skoletid forventes det ikke, at den studerende står alene, men den studerende har mulighed for at afprøve det efter eget ønske.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>Vi forventer, at den studerende har en god portion modenhed og ansvarsfølelse i forhold til at indgå i arbejdet med børn, forældre og personale. Vi forventer ligeledes, at den studerende har ansvarsfølelse i forhold til eget udbytte af praktikken.</p> <p>Der er alt efter tidspunkt for praktikken forskellige arrangementer, som den studerende forventes at deltage i.</p> <p>Den studerende deltager i personalemøder, samt øvrige møder der omhandler skolens/SFO's pædagogiske ramme sammen med det øvrige personale.</p> <p>Vejledningen tager udgangspunkt i din portfolio. Derfor indgår den som en naturlig del af vejledningstimerne. Ved opstart skal du medbringe en kort beskrivelse af dig selv med billede, der hænges op til info for forældre, børn og samarbejdspartner.</p>

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

*Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

## Uddannelsesplan for Modul 4

### Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b>  <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b>  <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b>  <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	a) Vores pædagogiske arbejde tager udgangspunkt dels i gruppen, dels i det enkelte individ, dets livsbetingelser, muligheder og omgivelser. Vi arbejder med inkluderende undervisning, understøttende undervisning og lektiehjælp i skolen. Fritidspædagogik i SFO. Vi arbejder lærings- og udviklingsorienteret indenfor begge områder og arbejder ud fra at alle børn skal være inkluderede i fællesskaber. Vi planlægger læringsforløb ud fra didaktiske overvejelser og arbejder med at inddrage børns ideer.  b) Du vil deltage i dagligdagens pædagogiske og samfundsmæssige opgaver i skole og SFO og derigennem få indblik i pædagogisk praksis med børn og ligeledes den organisering der ligger bag skole og SFO. Du vil få mulighed for uddybende vejledning af ledere omkring institutionens samfundsmæssige rolle.

		<p>c) Du får mulighed for at iagttage og deltage i daglige pædagogiske opgaver og afprøve egne tiltag af med støtte og vejledning. I vejledningen vil iagttagelser, oplevelser og refleksioner debatteres med henblik på læring. Det forventes at der arbejdes med din portfolio med udgangspunkt i egne læringsmål med henblik på dokumentation.</p>
<p><i>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>a) Vi arbejder ud fra at udvikle børns kompetencer både i skole og SFO. I skolen fokuseres der på at eleverne i anerkendende rammer udvikler sig til kompetente borgere. I SFO fokuseres der på at skabe pædagogiske rum, der er kendetegnet ved at børn kan skabe egne positive erfaringer. Vi planlægger alsidige aktiviteter der tilgodeser børns trivsel og udvikling.</p> <p>b) Du vil blive introduceret i forskellige metoder vi anvender, og du skal forberede og tilrettelægge forskellige aktiviteter med børn og forholde dig pædagogisk til disse i praksis.</p> <p>c) Du får mulighed for at observere andres metodeanvendelser i praksis og kan spørge ind til disse. I daglig praksis og i vejledningen vil dine observationer blive drøftet, og du vil blive vejledt omkring metodeanvendelser. Du skal beskrive dine refleksioner og læring i portfolio.</p>
<p><i>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>a) Vi arbejder i skole og SFO ud fra didaktiske overvejelser og anvender forskellige metoder til gennemførelse af pædagogisk praksis. Vi analyserer og evaluerer ud fra forskellige undervisnings- og aktivitetsforløb i hverdagen i teams og ved pædagogisk mødevirksomhed, hvor vi skriver referat. Vi formidler vores</p>



		<p>praksis på mange forskellige måder f.eks. i tekst, billeder, forældre- og personale info på AULA. Vi anvender tests i skoledelen for at dokumentere, at det enkelte barn opnår læring.</p> <p>b) Du vil få mulighed for at reflektere over og analysere forskellige forløb i hverdagen, der evalueres og dokumenteres i vores daglige pædagogiske praksis og ved mødevirksomhed.</p> <p>c) I vejledningen drøftes egne og andres eksempler på dokumentation.</p>
<p><i>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>a) Vi arbejder med sundhed, trivsel og laver dagligt aktiviteter med bevægelse med fokus på, at det styrker børns indlæringssevne og indebærer fysisk, psykisk og socialt velvære, hvorved der opnås større handlekompetence. Vi går i dialog omkring kostvaner. Madpakker skal være sunde og vi serverer et lille måltid i SFO, f.eks. frugt. Ligeledes gøres der opmærksom på hygiejne i forbindelse med spisning, madlavning og toilet.</p> <p>b) Du vil få indsigt i vores tilgang til sundhedsfremme og dannelse i daglig praksis og vil få mulighed for at lave forløb omkring dette. Vi er bevidste omkring, at vi er rollemodeller for børn.</p> <p>c) I vejledningen vil vi drøfte sundhedsfremme ved bl.a. at tage udgangspunkt i skolens udarbejdede sundhedsplan.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Mål og indholdsplaner: <a href="https://harte-skole.aula.dk/">https://harte-skole.aula.dk/</a></p> <p>Skolens værdier: <a href="https://harte-skole.aula.dk/">https://harte-skole.aula.dk/</a></p>	

	<p>Didaktik – relations model.  <a href="http://da.wikipedia.org/wiki/Den_didaktiske_relationsmodel">http://da.wikipedia.org/wiki/Den_didaktiske_relationsmodel</a></p> <p>Design i Kolding kommune:  <a href="http://www.kolding.dk/images/dokumenter/Borger/Skole_uddannelse/Politikker_strategier_projekter/Designstrategi_0_-_18_%C3%A5rige.pdf">http://www.kolding.dk/images/dokumenter/Borger/Skole_uddannelse/Politikker_strategier_projekter/Designstrategi_0_-_18_%C3%A5rige.pdf</a></p> <p>Anerkendelse i børnehøjde - Berit Hertz og Frank Iversen.  Den gode vurderingspraksis - Lene Skovbo Heckmann.  Læringsmål og læringsmåder - Bodil Nielsen.  Fritids pædagogikkens teori (Kapitel 2).  Pædagogers kompetenceprofil 2004 - Undervisningsministeriet  Pædagogers etik - En antologi  Professionel relations kompetencer -Anne Linder  Inkluderende klasseledelse -Susan Tetler og Mette Molbæk  Fritidspædagogik, faglighed og fællesskaber -Charlotte Høj Holt  Et nyt læringslandskab "Flow, intelligens og det gode læringsmiljø - Hans Henrik Knoop &amp; Jørgen Lyhne  At lære at lære. Metakognition -Ingrid Prambling, docent  Undervisningsministeriets hjemmeside – understøttende undervisning, fagligfordybelse, de fælles forenkle mål  Inklusion så det batter -Bo Clausen  <a href="http://www.emu.dk/">http://www.emu.dk/</a>  <a href="http://www.saetskolenibevaegelse.dk/">http://www.saetskolenibevaegelse.dk/</a>  <a href="http://frilaesning.dk/">http://frilaesning.dk/</a>  <a href="http://www.bupl.dk/">http://www.bupl.dk/</a></p>
<p><b>Modulets evaluering.</b></p> <p>Her formuleres hvordan den studerendes lærings-udbytte</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende, SFO og UC Syd.</p> <p>Til 2/3 dels evaluering vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig midtvejsevaluering.</p> <p>Evalueringerne vil tage afsæt i, hvilke mål der er arbejdet med og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.</p>

evalueres ved 2/3 af praktikperioden	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>Vi har udfærdiget en folder "Velkommen til studerende på Harte skole" der ligger på skolens hjemmeside <a href="https://harte-skole.aula.dk/">https://harte-skole.aula.dk/</a> Her kan du yderligere orientere dig om forventninger, og hvordan vi guider og hjælper dig som studerende.</p> <p>a) Når du starter i praktik, gennemgår du sammen med din vejleder, dine forberedte praktikmål, tidligere erfaring og portfolio, så din uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikstedsbeskrivelsen.</p> <p>b) Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Portfolien giver et godt grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, observationer, modeller, div. dokumentation samt uddannelsesplan. Portfolien skal du anvende til den afsluttende prøve i praktikken.</p> <p>c) Der er 1 formaliseret vejledningstime pr uge. Flere af disse vejledninger kan blive varetaget af andre. Det kan eks. være fælles vejledning med andre studerende, lærer, ledelse samt andre aktører fra andre faggrupper. Dette gøres for at give den studerende det bredest mulige indblik i faget. Du vil være en del af skole og SFO, hvor vi sparrer med hinanden, og du kan altid vende spørgsmål og undring med dine kolleger. Det forventes at du udarbejder dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Disse skal vejlederen have senest 2 dage før vejledning.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Inden start får den studerende udleveret en arbejdsplan, hvor der er fastlagt børnetimer i SFO, møder, forberedelse, vejledning samt timer i skolen (sammen med vejlederen).</p> <p>Arbejdstiden vil som udgangspunkt være placeret i tidsrummet 6.30 – 17. Der kan være aftenmøder.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(Herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring /</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med den studerende. Hvis det ikke lykkes, vil den studerende blive orienteret om, at vi vil tage kontakt til UC-syd.</p> <p>I samarbejde med UC-syd afklares det, hvordan resten af praktikken skal forløbe, så den studerende sikres mest muligt.</p> <p>Vi forventer, den studerende tager medansvar for praktikken og melder ud til såvel vejleder som praktikansvarlig, hvis der opstår problemer i praktikken.</p>

problemer i praktikforløbet)	
------------------------------	--

<b>Skole- og fritidspædagogik</b> <b>Uddannelsesplan for Modul 9</b>		
<p><b>Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.</b></p> <p>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</p>		
<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.</p>		
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om,</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan,</p>	<p><b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b></p> <p><b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b></p> <p><b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b></p>
<p>Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>Kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>a) Vi arbejder i skole og SFO. Derved arbejder vi konstant tværprofessionelt, primært med lærerne. Vi har en anerkendende tilgang i kommunikationen og er bevidste omkring vores professionelle roller i forhold til personale- og forældresamarbejde. Ligeledes i samarbejdet med andre aktører.</p> <p>b) Du vil indgå som en del af det tværprofessionelle samarbejde med lærerne i daglig praksis. Vi forventer at du deltager aktivt i kommunikationen i personalesamarbejde og i</p>

		<p>forældresamarbejde. Det forventes, at du er synlig og at du selv kontakter forældrene i daglig praksis.</p> <p>c) I vejledningen drøftes vigtigheden i at anvende professionsfaglig kommunikation og dine refleksioner i forbindelse med dette.</p>
<p><i>Ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>Motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>a) Vi arbejder i klasseteams, hvor læreren har ansvaret for undervisningen. Lærere og pædagoger samarbejder om at skabe et godt læringsmiljø i klasserne, hvor der er fokus på trivsel og læring. Vi arbejder med inklusion af alle i differentierede læreprocesser, og dette er et fælles ansvar for lærere og pædagoger. I skole og SFO fokuserer vi på relationen voksen/barn, barn/barn. Vi arbejder ofte selvstændigt med forberedelse, gennemførelse og evaluering af konkrete læringsforløb med børn.</p> <p>b) Du vil få mulighed for at deltage i undervisningen og du kan få til opgave at varetage lektioner alene. I SFO vil du være deltagende sammen med kolleger, og du vil få mulighed for at udføre forløb med børn, der tilgodeser konkret læring.</p> <p>c) I vejledningen vil du blive introduceret til klasserumsledelse og i metoder der anvendes. Dine refleksioner over observationer og egne opnåede erfaringer vil blive drøftet med henblik på læring.</p>
<p><i>Didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>Redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>a) De fastansatte arbejder ud fra didaktiske læringsmodeller og opnår derigennem et kendskab til hele barnets udvikling, trivsel og læring.</p> <p>b) Ved mødevirksomhed i teams og på P-møder vil du få indblik i,</p>

		<p>hvorledes der arbejdes med didaktiske overvejelser/metodik på stedet. De forløb, som du selv står for, skal du planlægge, gennemføre og evaluere ud fra didaktiske overvejelser. Du kan anvende f.eks. GLK modellen, Mee book modellen, SMTTE modellen, og andre modeller med relevans. Du vil her få mulighed for at analysere på sammenhængen.</p> <p>c) I vejledningen vil du få sparring over dine forløb og refleksioner. Du vil blive introduceret i design didaktiske modeller, der kan anvendes i egen pædagogisk praksis.</p>
<p><i>Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>a) Vi arbejder med tilbudspædagogik, hvor børn selv melder sig på. Der arbejdes på at udvikle et miljø, hvor børn bliver motiveret til at afprøve forskellige kulturelle udtryksformer og bliver styrket i at udvikle kompetencer og opnå læring i balancen mellem voksenstyrede aktiviteter og børns egne ideer. Vi tilstræber at have en eksperimenterende tilgang. Vi arbejder dagligt med bevægelse i understøttende undervisning og Aktiv eftermiddag i SFO.</p> <p>b) Du får mulighed for at prøve mange forskellige former for kreative processer af med udgangspunkt i børn, deres ideer og kompetencer. Ligeledes mht. bevægelse samt natur og udeliv.</p> <p>c) I vejledningen understøttes du i at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter, der tilgodeser alsidige udtryksformer. Dine refleksioner over egne læreprocesser vil blive drøftet. Du vil blive introduceret i at anvende en designtænkende tilgang.</p>

<p><i>Omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde,</i></p>	<p><i>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed,</i></p>	<p>a) Vi arbejder med at skabe pædagogiske rum i skole og SFO, der er kendetegnet ved engagement, interesse, støtte, vejledning, tryghed og omsorg, og hvor børn kan skabe egne positive erfaringer, danne relationer og udvikle sig i sociale fællesskaber.</p> <p>Ud fra vores idrætsskole profil arbejder vi med sundhed, trivsel og bevægelse og laver dagligt aktiviteter med fokus på, at børn opnår fysisk, psykisk og socialt velvære. Vi har fokus på trivsel og afholder trivselssamtaler. Vi er bevidste omkring, at vi er rollemodeller for børn.</p> <p>b) Du vil få indsigt i vores tilgang til sundhedsfremme og dannelse i daglig praksis og vil få mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere sundhedsfremmende og forebyggende pædagogiske forløb.</p> <p>c) I vejledningen vil vi drøfte sundhedsfremme ved at tage udgangspunkt i skolens udarbejdede sundhedsplan. Dine refleksioner over egne forløb vil blive drøftet med henblik på, at der opnås læring omkring emnet. Vi vil drøfte vigtigheden af at være en god rollemodel.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov,</i></p>	<p><i>Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder,</i></p>	<p>a) I skole og SFO arbejder vi ud fra at alle børn skal være i fællesskaber. Vi arbejder ud fra, at alle børn har ret til lige muligheder uanset sociale, materielle og kulturelle forhold. Inklusionsbegrebet har stor betydning i praksis, da det er vigtigt for børn at føle sig accepteret i fællesskaber. Vi har fokus på børn, som befinder sig i udsatte positioner, og vi</p>

		<p>tilrettelægger undervisning og aktiviteter ud fra dette.</p> <p>Konflikthåndtering er en vigtig del af vores dagligdag. Vi har som mål at lære børn færdigheder, så de bliver i stand til selvstændigt at løse konflikter på en hensigtsmæssig måde.</p> <p>b) Ud fra viden omkring forudsætninger, udviklingsmuligheder og observationer får du mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere forløb, der kan tilgodese børns forskellighed og forudsætninger. Der er mulighed for at fokusere på konflikthåndtering.</p> <p>c) I vejledningen vil du blive introduceret i institutionens udarbejdede inklusionsstrategi. Vi vil drøfte dine observationer og refleksioner i forbindelse med daglig praksis og egne forløb. Vi vil drøfte konflikthåndtering og forskellige konflikthåndteringsmetoder.</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Se henvisningerne under 1. praktik	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende, SFO og UC Syd.</p> <p>Til 2/3-evaluering vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig midtvejsevaluering.</p> <p>Evalueringerne vil tage afsæt i hvilke mål, der er arbejdet med, og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b>	Vi har udfærdiget en folder "Velkommen til studerende på Harte skole" der ligger på skolens hjemmeside <a href="https://harte-skole.aula.dk/">https://harte-skole.aula.dk/</a> Her kan du yderligere orientere dig om forventninger, og hvordan vi guider og hjælper dig som studerende.	



<p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder, dine forberedte praktikmål, tidligere erfaring og portfolio, så din uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikstedsbeskrivelsen.</p> <p>b) Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Portfolien giver et godt grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, observationer, modeller, div. dokumentation samt uddannelsesplan. Portfolien skal du anvende til den afsluttende prøve i praktikken.</p> <p>c) Der er 1 formaliseret vejledningstime pr uge. Flere af disse vejledninger kan blive varetaget af andre. Det kan eks. være fælles vejledning med andre studerende, lærer, ledelse samt andre aktører fra andre faggrupper. Dette gøres for at give den studerende det bredest mulige indblik i faget. Du vil være en del af skole og SFO hvor vi sparrer med hinanden og du kan altid vende spørgsmål og undring med dine kolleger. Det forventes at du udarbejder dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Disse skal vejlederen have senest 2 dage før vejledning.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Inden start, får den studerende udleveret en arbejdsplan, hvor der er fastlagt børnetimer i SFO, møder, forberedelse, vejledning samt timer i skolen (sammen med vejlederen).</p> <p>Arbejdstiden vil som udgangspunkt være placeret i tidsrummet 6.30 – 17. Der kan være aftenmøder.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med den studerende Hvis det ikke lykkes, vil den studerende blive orienteret om, at vi vil tage kontakt til UC syd.</p> <p>I samarbejde med UC syd afklares det hvordan resten af praktikken skal forløbe, så den studerende sikres mest muligt.</p> <p>Vi forventer, den studerende tager medansvar for praktikken og melder ud, til såvel vejleder som praktikansvarlig, hvis der opstår problemer i praktikken.</p>

## Skole- og fritidspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 13

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritids pædagogiske arbejde,</i>	<i>Agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	a) Vi arbejder ud fra rammerne i den nye folkeskolereform august anno 2014, hvor ledelsens opgave er at omsætte de overordnede mål for reformen, de kommunale mål og skolens egne mål til konkrete mål for den enkelte medarbejder, arbejdet i teams og arbejdet i forskellige faggrupper. Alle medarbejdere har et fælles ansvar for at udvikle "Det gode læringsmiljø" der sikrer, at alle elever bliver så dygtige de kan, og at den enkelte elevs alsidige og personlige udvikling udvikles. Vores pædagogiske rolle er at varetage opgaver i den inkluderende undervisning, selvstændigt at varetage den understøttende undervisning, bevægelse samt lektiehjælp. Dette foregår sideløbende med at vi arbejder med fritids-pædagogikken ved at tilrettelægge tilbudsaktiviteter samt ved at udvikle pædagogiske tiltag i SFO hvor vores mål og indholdsplaner er et basisredskab og et fundament i organiseringen af pædagogisk praksis. Det overordnede samarbejde foregår under ledelsen på skolen.

		<p>b) Ved at deltage og indgå aktivt i dagligdagens pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, vil du få mulighed for at observere og reflektere over, hvordan der arbejdes professionelt ud fra de organisatoriske rammer i skole og SFO. Du vil være en del af de vilkår og betingelser, vi arbejder under og skal indgå heri. Der er den teoretiske tilgang og mesterlæreprincippet.</p> <p>c) Du vil få mulighed for at få uddybende vejledning af ledere omkring de institutionelle og organisatoriske rammer. I vejledningen vil du få sparring og dine observationer, refleksioner og ageren vil blive drøftet.</p>
<p><i>Tværfprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>Analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>a) I det tværfprofessionelle samarbejde arbejder vi primært med lærerne igennem det daglige samarbejde, teamsamarbejde samt anden relevant mødevirksomhed, hvor vidensdeling, fælles pædagogisk refleksion og udvikling i lærende fællesskaber er omdrejningspunktet for det tværfprofessionelle samarbejde. Vi samarbejder tværfprofessionelt med skolepsykologer, sundhedsplejerske, talepædagog, børnepsykologisk sagsbehandler samt andre relevante aktører. Vi har AKT som varetages af lærere. I det tværfprofessionelle samarbejde arbejdes der med en anerkendende kommunikation, og vi er bevidste omkring vores professionelle roller samt professioners faglige forskelligheder.</p> <p>b) Du vil indgå i det tværfprofessionelle samarbejde, hvor du skal være aktivt deltagende i den professions faglige kommunikation og aktivt deltagende i det kollaborative samarbejde.</p> <p>c) Du vil få mulighed for at få et uddybende interview med skolepsykologen. Du vil blive lyttet til ved mødevirksomhed og vil blive delagtiggjort i beslutninger og tiltag. I</p>

		<p>vejledningen vil vi ud fra dine observationer, refleksioner samt ageren i det tværprofessionelle samarbejde analysere på dine faglige udfordringer.</p>
<p><i>Praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>Indgå i, samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>a) Det tværprofessionelle samarbejde tager udgangspunkt i en fælles opgave, som alle skolens medarbejdere samarbejder om. Dette indebærer en forpligtelse til tværprofessionelt samarbejde ud fra et helhedsperspektiv, der tilgodeser at sikre det enkelte barns optimale vilkår for læring og trivsel, at skabe sammenhæng og tryghed for børns udvikling i den sammenhængende og varierede hverdag i skole og SFO. Det tværprofessionelle ansvars- og råderum udøves inden for rammerne af det fælles skolevæsen, i teams og på tværs af faggrupper hvor vidensdeling, refleksion og udvikling af "Det gode læringsmiljø" er omdrejningspunktet.</p> <p>I skoledelen arbejder AKT målrettet med forebyggelse af trivsel og udvikling af fællesskabet og det enkelte barn. AKT afvikler trivselssamtaler på alle årgange samt efter akutte behov. Problemstillinger med særligt udsatte børn tages op i "Pædagogisk Forum", hvor problemstillingerne bliver belyst og yderligere tiltag iværksættes.</p> <p>b) Du skal indgå aktivt i det tværprofessionelle samarbejde i dagligdagen i skole og SFO. Du skal indgå i mødevirksomhed i teams, årgangsteams, P-møder samt mødevirksomhed med andre relevante aktører. Du vil gennem egen deltagelse få mulighed for at observere på forskellige faggruppers kompetencer og forudsætninger for samarbejdspraksis.</p> <p>c) Vi vil i vejledningen drøfte dine observationer, refleksioner og analysere på praksiserfaringer og din deltagelse. Du vil få mulighed for at få et interview med en person fra AKT, for derved at få indblik i det</p>

		organisatoriske samt AKT's "tværprofessionelle funktion". Vi vil drøfte skolens udarbejdede trivselspolitik.
<i>Forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>a) Forandringsprocesser er en naturlig del af vores hverdag i skole og SFO, som vi forholder os til ved at reflektere og analysere på vores pædagogiske hverdag. "Vi arbejder lærings- og udviklingsorienteret på alle områder i vores fag. Vi fokuserer på børns alsidige udvikling, trivsel, adfærd, sociale og emotionelle udvikling samt relations dannelse". Ud fra forudsætninger og udviklingsmuligheder igangsætter vi nye tiltag. Med en eksperimenterende tilgang tilstræber vi at være så innovative som muligt.</p> <p>b) Du vil få mulighed for at være med til at udvikle på pædagogisk praksis i skole og SFO, hvor der bl.a. arbejdes med trivsel, forebyggelse, relationer, inklusion, bevægelse, sundhedsfremme, alsidige differentierede pædagogiske aktiviteter samt legens betydning. Du skal indgå i mange forskellige sammenhænge og vil få mange råderum, der alle tilgodeser at du får mulighed for at tilrettelægge og afprøve egne innovative og eksperimenterende tiltag. Du får mulighed for at idetænke og iværksætte med børns ideer og behov som udgangspunkt. Du skal dokumentere og evaluere egne tiltag i praksis og reflektere over kvaliteten.</p> <p>c) I vejledning vil du få sparring over fælles/egne tilrettelagte tiltag og forløb. Vi vil analysere på tiltagseffekter.</p>
<i>Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og</i>	<p>a) De fastansatte arbejder ud fra didaktiske læringsmodeller og opnår derigennem et kendskab til hele barnets udvikling, trivsel og læring.</p> <p>b) Ved mødevirksomhed i teams og på P-møder vil du få indblik i, hvorledes der</p>

<i>dokumentation og evaluering,</i>	<i>refleksion over pædagogisk praksis,</i>	<p>arbejdes med didaktiske overvejelser/metodik på stedet. De forløb du selv står for, skal du planlægge, gennemføre og evaluere ud fra didaktiske overvejelser. Du kan anvende eks. GLK modellen, Mee book modellen, SMTTE modellen, og andre modeller med relevans. Du vil her få mulighed for at analysere på sammenhængen.</p> <p>c) I vejledningen vil du få sparring over dine forløb og refleksioner. Du vil blive introduceret i designdidaktiske modeller, der kan anvendes i egen pædagogisk praksis.</p>
<i>Førstehjælp.</i>	<i>Udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	Undervisning på studiedage

<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Se henvisningerne under 1. praktik
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes lærings udbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende, SFO og UC Syd.</p> <p>Til 2/3 dels evaluering vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig midtvejsevaluering.</p> <p>Evalueringerne vil tage afsæt i hvilke mål der er arbejdet med, og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb</p>
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<p>Det er en forventning, at den studerende er aktiv og engageret i arbejdet som skolepædagog. Det er en forventning, at den studerende aktivt sætter sig ind i sin rolle i skolen, det at indgå i teamsamarbejde og i det at bidrage aktivt – med pædagog-kasketten på, i samarbejdet med lærerne. Det forudsætter, at den studerende er faglig og frisk på at komme hurtigt på banen i praktikken, både i forhold til pædagoger og lærere.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Inden start får den studerende udleveret en arbejdsplan, hvor der er fastlagt børnetimer i SFO, møder, forberedelse, vejledning samt timer i skolen.</p> <p>Arbejdstiden vil som udgangspunkt være placeret i tidsrummet 6.30 – 17.00.</p> <p>Der kan forekomme aftenmøder.</p>
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende  b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	<p>Vi har udfærdiget en folder "Velkommen til studerende på Harte skole" der ligger på skolens hjemmeside <a href="https://harte-skole.aula.dk/">https://harte-skole.aula.dk/</a>. Her kan du yderligere orientere dig om forventninger, og hvordan vi guider og hjælper dig som studerende.</p> <p>a) Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder, dine forberedte praktikmål, tidligere erfaring og portfolio, så din uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikstedsbeskrivelsen.</p> <p>b) Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Portfolien giver et godt grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, observationer, modeller, div. dokumentation samt</p>

<p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>uddannelsesplan. Portfolien skal du anvende til den afsluttende prøve i praktikken.</p> <p>c) Der er 1 formaliseret vejledningstime pr uge. Flere af disse vejledninger kan blive varetaget af andre. Det kan eks. være fælles vejledning med andre studerende, lærer, ledelse samt andre aktører fra andre faggrupper. Dette gøres for at give den studerende det bredest mulige indblik i faget. Du vil være en del af skole og SFO, hvor vi sparrer med hinanden, og du kan altid vende spørgsmål og undring med dine kolleger. Det forventes, at du udarbejder dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Disse skal vejlederen have senest 2 dage før vejledning.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken, vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med den studerende. Hvis det ikke lykkes, vil den studerende blive orienteret om, at vi vil tage kontakt til UC syd.</p> <p>I samarbejde med UC syd afklares det hvordan resten af praktikken skal forløbe, så den studerende sikres mest muligt.</p> <p>Vi forventer, den studerende tager medansvar for praktikken og melder ud, til såvel vejleder som praktikansvarlig, hvis der opstår problemer i praktikken.</p>



### Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>
<p>Harte skole som idrætsskole, herunder Aktiv eftermiddag. Understøttende undervisning, der er placeret i SFO tiden, og som er en del af aktivitetstilbuddet i SFO.</p> <p>Harte skole arbejder med inkluderende læringsfællesskaber. Vi forsøger at skabe læringsmiljøer, der tager højde for alle børn, også dem med særlige behov.</p> <p>Didaktisk læring, planlægning og udførelse.</p>
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b> <b>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</b>
<p>Der kan tages foto og film på afstand uden tilladelse, hvis barnet indgår i en gruppe, og der er fokus på aktiviteten.</p> <p>Tæt på – kun med fototilladelse og godkendt af forældrene.</p> <p>Der må foretages interview, som bruges anonymt og kun til projekter efter aftale med forældrene. I projektbeskrivelser skal alle personer være anonyme.</p> <p>Andet aftales med kontaktperson.</p>
<b>Kontaktperson for den studerende</b>
<p>Skoleleder Jette Roost</p> <p>Viceskoleleder Helle Mandrup</p>

## **Praktikperioderne**

**§ 8.** *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

### **Studiedage**

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

### **Mødepligt**

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

### **Praktikbeskrivelse**

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

### **Vejledning og 2/3 del samtale**

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.*

### **Praktikforberedelse og opfølgning**

**§ 10.** *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

*Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.*

### **International praktik**

**§ 11.** *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

*Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.*

*Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.*

### **Praktikkens prøver**

**§ 17.** *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

*Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.*

*Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.*

*Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.*

**§ 18.** *Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).*

*Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende*

*1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,*

*2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og*

*3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.*

*Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.*

*Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*