

**Emne: Skolebestyrelsesmøde****Møde dato**

10. december 2024

**Mødested**

Mødelokale 1

**Møde tidspunkt**

17.00-21.00

**Møde nr. 4****Mødeleder**Malene Søgaard-Andersen/  
Skolebestyrelsesformanden**Afbud til**Malene Søgaard-Andersen [smale@kolding.dk](mailto:smale@kolding.dk)**Deltagere:**

Andreas Bjerring Ibsen, Bjarne Henriksen,  
Daniel Buhl, Henriette Bronée, Malene Pugh  
Østergaard, Maria Qvist Haugstrup  
Malene Søgaard-Andersen, Henrik Stougaard,  
Pernille Pedersen, Heidi Guldahl Mortensen

Elevrepræsentanter: Daniel Thule Lyster og  
Bilal Kaddoura 6.a

**Bemærkninger**

Ordstyrer: Malene Søgaard-Andersen

Referent: Henrik Stougaard

Fraværende: Anne Gjesing Vittrup.

**Dagsorden****Møde fra 17 -19 derefter spisning og hygge frem til klokken 21.00**

<b>1</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt ( 5 min)</b>	Dagsorden godkendt.
<b>2</b>	<b>Nyt fra elevrådet (10 min)</b>	<p>Der er lavet frikvarterplaner, da der er kommet en Panna-bane oppe ved hallen.</p> <p>Der er lavet 2 konkurrencer i forbindelse med juleklippedagen. Der var præmier for den flotteste dør og det flotteste klasselokale, den bedste stemning og den flotteste julepynt.</p> <p>I elevrådet er der mange der siger noget og kommer med gode ideer.</p> <p>Formand og næstformand skal uddannes som UMR-elevrepræsentanter sammen med Heidi G. Mortensen.</p>

3	<b>Nyt fra formand (10 min )</b>	Formand er inviteret ind i en gruppe for alle formænd i Kolding Kommune.
4	<b>Nyt fra skole og SFO ( 20 min )</b> Indskrivning Bevægelsesjulekalender Lucia	<p>Indskrivning er startet Hver dag bliver der sendt en aktivitet fra Dansk skoleidræts "Bevægelsesjulekalender" På fredag har vi Lucia, hvor 3. årgang har øvet sig.</p> <p>Kolding Kommune har indgået ny kontrakt på Svømme- og Idrætskørsel, samt Harte Skolebus kørsel.</p> <p>Kontrakten har været i udbud og <b>Solveigs Taxa og Bus</b> er nu den nye leverandør. Kontrakten er gældende fra d. 1. januar 2025 til d. 30. juni 2030.</p> <p>SFO har ca. 10 børn tilmeldt til SFO den 23/12-2024. Vi har ingen børn til behovspasning på Bramdrup.</p> <p>Den 2/1-2025 har vi 23 børn samt 3/1-2025 har vi 25 børn. Forældre er blevet bedre til at melde tilbage vi AULA. Der skrives ud til de forældre der ikke har meldt tilbage, at de skal kontakte Bramdrup ved akut behov.</p> <p>SFO personalet har haft besøg af Vester Nebels SFO-leder, for at få inspiration og et samarbejde i gang.</p>
5	<b>Principper (10 min)</b> Skole/hjem samarbejde	Det reviderede princip blev gennemgået og godkendt. Bestyrelsen udtrykker, at det var fint at arbejde i grupper med de forskellige dele af opgaven.
6	<b>Trafikvejledning (10 min)</b> Der opleves udfordringer i forhold til trafikafviklingen, særligt i morgensituationen. Derfor drøftes trafikvejledningen med henblik på at vurdere om der er behov for justeringer	<p>Drøftelse af trafikvejledningen.</p> <p>Bestyrelsen anbefaler at benytte Stubdrupvej som skolevej til og fra skole. Det skal undersøges med trafikplanlægger, om vi kan undgå at cyklende elever fra Esbjergvej skal krydse over til cykelstien på Stubdrupvej.</p>
7	<b>Budget 2025 (20 min)</b> Gennemgang og godkendelse af budget.	<p>Budgettet blev gennemgået og godkendt.</p> <p>Der slås en stilling som Børnehaveklasseleder og pædagog op. Proces for ansættelse: 12. januar 2025: Ansøgningsfrist, 14. januar 2025:Udvælgelse af kandidater (16-17) 21. januar 2025: Kandidater til samtale (14.30-18.30)</p>

		Ansættelsesudvalget: Maria og Daniel.
<b>8</b>	<b>Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram 'Frihed og fordybelse' (20 min)</b> Gennemgang og drøftelse af aftaltes indhold	Gennemgang og drøftelse.  MS orienterede omkring muligheder og udfordringer i forbindelse planlægningen af næste skoleårs timestfordelingsplan.  Ledelsen kommer med nogle forskellige bud på, hvordan en timestfordelingsplan og timebanken kan anvendes.
<b>9</b>	<b>Evt. (5 min)</b>	Ingen punkter.
<b>10</b>	<b>Godkendelse af referat (10 min)</b>	