

Emne: Skolebestyrelsesmøde**Møde dato**
23. september 2025**Mødested**
Mødelokalet på 1. sal**Møde tidspunkt**
17.00-19.00**Møde nr.**
1**Mødeleder**
Malene Søgaard-Andersen/
Skolebestyrelsesformanden**Afbud til**
Malene Søgaard-Andersen smale@kolding.dk**Deltagere:**

Andreas Bjerring Ibsen, Anne Gjesing Vittrup,
Bjarne Henriksen, Daniel Buhl, Henriette
Bronée, Malene Pugh Østergaard, Maria Qvist
Haugstrup
Malene Søgaard-Andersen, Henrik Stougaard,
Pernille Pedersen, Heidi Guldahl Mortensen

Elevrepræsentanter: Daris og Casper

Bemærkninger

Ordstyrer: Malene Søgaard-Andersen

Referent: Henrik Stougaard

Dagsorden**Elevrådsrepræsentanterne deltager i pkt. 1 -4.**

1	Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt (5 min)	
2	Nyt fra elevrådet (10 min) Velkommen til de nye repræsentanter	Ingen elever deltog. Der har været afholdt det første elevrådsmøde og det er et meget engageret elevråd vi har i år. De har arbejdet med ideer til, hvad de gerne vil arbejde med.
3	Opfølgning på tema om brugen af Aula (20 min)	Gennemgang af udkast til princip. Princippet blev efter drøftelser rettet til. Efterfølgende sendes det til medarbejderne for input og godkendes endeligt på næste skolebestyrelsesmøde.
4	Ferieplan for skoleåret 2026/27 (10 min) Det politisk udvalg har sendt ferieplanen for skoleåret 2026/27 i høring. Ferieplanen drøftes og der afgives evt. høring.	Gennemgang af ferieplanen. MS gennemgik ferieplanen. SB har ingen bemærkninger til ferieplanen.

5	Nyt fra formand (10 min)	Formanden har lavet et skriv til, hvad han vil fortælle omkring skolebestyrelsens arbejde her på Harte Skole på forældremøder.
6	Nyt fra skole og SFO (10 min)	Vi har fået nye skolemøbler – Skolebestyrelsen ser møblerne i to klasseværelser. Udvalget Børn og Uddannelse behandlede på deres sidste møde pkt. om "Proces for ny tildelingsmodel på specialområdet". I processen indgår en høringsperiode fra d. 12. – 21. november 2025, hvor skolebestyrelserne er høringsparter. Vi skal have aftalt et møde i den periode, hvor skolebestyrelsen har mulighed for at lave høringssvar. Der er onlinemøde med gennemgang af tildelingsmodellem den 12. november fra 17.00-18.30.
7	Skolebussen (40 min) Skolen gennemgår de henvendelser der er kommet og tilbagemeldingen fra forvaltningen. Drøftelse	SB vil gerne rette henvendelse til Børne- og uddannelsesforvaltningen i forhold til de 16 skriftlige henvendelser, modtaget i perioden 1. januar - 23. september, der har været på buskørslen fra Solveigs Taxa. Derudover er der modtaget en række mundtlige henvendelser. I den forbindelse vil SB gerne bede om en redegørelse om, hvad der skal til for at kontrakten kan anses for at være misligholdt. SB vil i henvendelsen gøre opmærksom på, at en utryk start på dagen kan påvirke hele skoledagen for vores elever og for forældre. Ved forsinkelser ved afgang fra skolen, er der pludselig mange børn der skal holdes opsyn med, og kan give utryghed blandt personalet, da denne opgave kommer oven i andre opgaver, der skal gøres på samme tid. SB vil gerne bede om en tilbagemelding på, hvordan Børn og uddannelsesforvaltningen har været i dialog med Solveigs Taxa, og hvilket resultat af dialogen man kommer frem til. På baggrund af disse input, beder SB ledelsen udfærdige et brev til Børn og Uddannelsesforvaltningen. SB ønsker ligeledes aktindsigt i kontrakten, der er lavet med Solveigs Taxa.
8	Evt. (5 min)	SB ønsker et indblik i hvordan skolen arbejder med indsatser der kan være akutte såvel som forebyggende.

	Godkendelse af referat (10 min)	
--	--	--